

委任状

年 月 日

北鎌倉女子学園中学校・高等学校長 殿

私は、下記の者を代理人と定め、証明書の申込み・受取りを委任します。

(委任者) _____ 印

【代理人】

氏名	
生年月日	年 月 日
住所	〒
連絡先	(Tel)
委任事項	申込 ・ 受取 (*該当を○で囲む)
委任者との続柄	

*学園使用欄 (ご記入の必要はありません)

- 運転免許証【No. _____】【有効期限 _____】
- 健康保険証【資格取得日 _____】
- パスポート【No. _____】【有効期限 _____】
- 住民基本台帳カード【有効期限 _____】